

Sistemi di Gestione per la  
Qualità ISO 9001:2000



ISO 9001 : 2000 Reg. No. 273  
Cert. N. AJAEU09/11359

# LSTM<sup>2</sup>

ISTITUTO SUPERIORE del MARKETING

2009 — 2010

[www.istimar.it](http://www.istimar.it)

## Master di Formazione Formatori

*Il piano di formazione più completo  
per la professione di  
Formatore Aziendale*



**10** anni dalla fondazione

**12** eventi aziendali organizzati all'estero per imprese clienti

**60** Master erogati

**950** corsi intensivi

**2800** persone formate

**12000** ore di aula erogate



## Presentazione

**I**l programma prende in considerazione l'intero svolgimento del processo formativo, dal momento in cui si evidenzia una necessità di formazione o si decide un intervento, al momento in cui si devono analizzare i risultati dell'attività svolta.

Il Master trae la sua efficacia sia da un uso appropriato dei metodi e delle tecniche, sia dalla loro coerenza con i processi organizzativi (strategie, strutture, tecnologie, sistemi di pianificazione e controllo), e con i processi sociali (esigenze delle risorse umane, cultura organizzativa, professionalità, sistemi di comunicazione).

Quadri anziani e dirigenti aziendali che desiderino integrare le loro attività in azienda con solide basi e fare formazione e sviluppo, professionisti che vogliano raffinare la loro preparazione ed accedere ad un network di specialisti sono i migliori fruitori del Master, che coniuga un granitico taglio tecnico ad un'intensa progressione personale nell'esplorazione individuale.

## Obiettivi

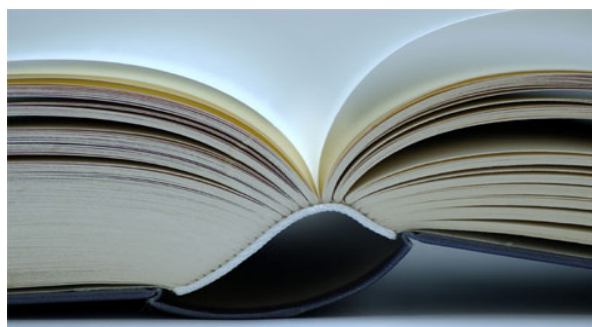
Il Master intende formare esperti nelle attività tipiche della formazione sotto due prospettive:

- Carriera aziendale
- Consulenza

con un occhio particolare alla gestione dei giochi interni alle organizzazioni secondo entrambe le prospettive con il risultato di creare formatori che, con apposito tirocinio, possono entrare a far parte della squadra ISM.

## Destinatari

Il Master è riservato a Laureati di tutte le discipline, presso gli Atenei italiani ed esteri, ed a professionisti con comprovata esperienza.





## Informazioni

### Sede

#### ISM<sup>2</sup> - Business School

Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 00196  
ROMA

### Orario dei lavori

10.00 — 13.00

14.00 — 18.00

### Durata

22 sessioni (21 lezioni + 1 esame)

Formula Weekend (sabato e domenica)

### 1° modulo

#### LOGICHE E METODI DIDATTICI

#### Durata

2 giornate

### 2° modulo

#### LA FORMAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE

#### Durata

2 giornate

### 3° modulo

#### LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI: CONTENUTI, METODI, PROCESSI

#### Durata

8 giornate

### 4° modulo

#### ANALISI DEI FABBISOGNI E VERIFICA DEI RISULTATI

#### Durata

2 giornate

### 5° modulo

#### CROSS CULTURAL TEAM BUILDING

#### Durata

2 giornate

### 6° modulo

#### OPEN LEARNING: NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI AMBIENTI PER LA FORMAZIONE

#### Durata

1 giornata

### 7° modulo

#### SPECIALIZZAZIONE

#### Durata

4 giornate

### Quota di partecipazione

€ 7.900,00

La quota comprende il Percorso Training Skills, una Specializzazione tecnica, il materiale didattico, i libri di testo ufficiali e le esercitazioni in corso.

La quota di acquisto per ogni specializzazione oltre quella inclusa nel Master è di € 1.990.

L'investimento per questo Master e per le specializzazioni opzionali è fiscalmente deducibile, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per i soggetti titolari di partita IVA e le aziende.

I posti disponibili, fino ad un massimo di 15 partecipanti, verranno assegnati attraverso il processo di selezione che prevede:

- Screening curriculare
- Colloquio attitudinale
- Colloquio motivazionale
- Assessment professionale

Per richiedere la partecipazione e prendere parte alle selezioni per le Borse di Studio inviare per email, all'indirizzo [seletrainer@istimar.it](mailto:seletrainer@istimar.it), il CV aggiornato, copia dei titoli e portfolio delle attività svolte, ove applicabile.

**N.B.:** L'ordine di arrivo delle domande costituisce elemento preferenziale di assegnazione dei posti disponibili, che vanno ad esaurimento.

Per richiedere invece direttamente uno dei 15 posti disponibili compilare la richiesta di iscrizione posta al termine della presente nota informativa ed inviarla via Fax all'ISM<sup>2</sup>.

**N.B.:** Gli importi sono da intendersi IVA esclusa

## Contributi e Borse di Studio

Per i candidati fuori sede sono disponibili contributi alle spese di trasferta fino ad un importo massimo pari al 20% della quota di partecipazione.

Sono disponibili inoltre **5 Borse di Studio**, di cui **2 a copertura del 50%** della quota di partecipazione e **3 a copertura del 40%**.

Il processo di selezione prevede per tutti:

- Screening curriculare
- Colloquio attitudinale
- Colloquio motivazionale
- Assessment professionale

Le Borse disponibili, non cumulabili con i contributi per i fuori sede o con altre facilitazioni, saranno assegnate in base agli esiti delle selezioni e nell'assegnazione delle differenti Borse sarà tenuto conto dell'ordine di arrivo delle domande come elemento di punteggio.

## Certificazioni

Al termine del Master verrà rilasciato a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle lezioni l'Attestato di completamento dell'Istituto Superiore del Marketing.

I corsisti sosterranno inoltre l'esame per il conseguimento del Diploma di Master ISM<sup>2</sup> di "Formatore Aziendale di Eccellenza".

# Programma

## Primo modulo

### **LOGICHE E METODI DIDATTICI**

#### *Programma*

- ◆ I contenuti e i confini del ruolo del formatore
- ◆ Tipologie degli interventi formativi
- ◆ Le teorie dell'apprendimento
- ◆ La lezione e l'impiego degli audiovisivi
- ◆ Il metodo dei casi
- ◆ Le simulazioni
- ◆ Il role-playing
- ◆ Le esercitazioni esperienziali
- ◆ L' empowerment

## Secondo modulo

### **LA FORMAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE**

#### *Programma*

- ◆ Processi di apprendimento nelle organizzazioni
- ◆ Cultura gestionale delle organizzazioni oggi: il dichiarato, l'effettivo, l'atteso, il modello dell'eccellenza organizzativa
- ◆ Glossario organizzativo, logiche di progettazione organizzativa, modelli di organigramma
- ◆ L'evoluzione storica della funzione Personale: ruoli, tecnologie, cultura
- ◆ L'integrazione della funzione Formazione nelle funzioni di Sviluppo
- ◆ La qualità della formazione

## Terzo modulo

### **LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI: CONTENUTI, METODI, PROCESSI**

#### *Programma*

- ◆ I vari livelli di progettazione: macro e micro
- ◆ Esame delle variabili che influiscono sulla progettazione
- ◆ La definizione degli obiettivi didattici
- ◆ Presentazione di alcuni modelli progettuali di riferimento
- ◆ Traduzione degli obiettivi didattici in programmi
- ◆ Le principali tipologie di corsi
- ◆ La gestione efficace ed efficiente del progetto formativo (principi di project management applicati alla formazione)
- ◆ I criteri fondamentali per la selezione e per la gestione della consulenza (interna/ esterna)
- ◆ Il dimensionamento economico del progetto

## Quarto modulo

### **ANALISI DEI FABBISOGNI E VERIFICA DEI RISULTATI**

#### *Programma*

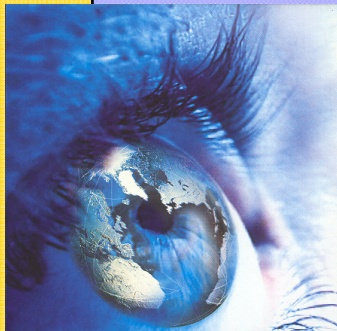
- ◆ La domanda di formazione e l'interpretazione delle esigenze formative
- ◆ Caratteristiche e modalità di influenza dei ruoli coinvolti nell'analisi delle esigenze: committenza, consulenza, utenza
- ◆ La costruzione di un piano formativo
- ◆ La valutazione dei risultati formativi: modelli di riferimento a confronto

## Quinto modulo

### **CROSS CULTURAL TEAM BUILDING**

#### *Programma*

- ◆ Il concetto di cultura: alcune definizioni a confronto
- ◆ I fattori culturali, contesto organizzativo e contributi individuali
- ◆ La ruota del pregiudizio e la comunicazione interculturale
- ◆ Il ruolo del facilitatore nel processo formativo



## Sesto modulo

### **OPEN LEARNING: NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI AMBIENTI PER LA FORMAZIONE**

#### *Programma*

- ◆ Conoscenze essenziali relative alle ICT/NTE,
- ◆ Le funzionalità di base offerte dalla telematica ai processi didattici
- ◆ Facilitazione della comunicazione interpersonale sincrona e asincrona
- ◆ Applicazione di metodologie pratiche e sussidi operativi per la progettazione
- ◆ La gestione e il monitoraggio di interventi formativi integrati
- ◆ Internet class: fattori critici di successo di un gruppo di lavoro virtuale

## Settimo modulo

### **SPECIALIZZAZIONE**

#### *Programma*

I corsisti potranno scegliere la specializzazione in una delle aree in cui l'ISM offre seminari al pubblico:

- ◆ **Comunicazione**
- ◆ **Marketing**
- ◆ **Unconventional Marketing**
- ◆ **Essential Tools** (Skill Manageriali)
- ◆ **Advanced Tools** (Skill Manageriali e Dirigenziali)



## Prestigiose accreditation internazionali



London  
Chamber of  
Commerce  
and  
Industry

### e solide credenziali italiane

Dal 2002 l'ISM vanta un accordo di collaborazione (reg. 272/2002) con il Dipartimento di Lingue per le Politiche Pubbliche dell'**Università di Roma "La Sapienza"**



## Collaborazioni

### Nazionali



### Greenconsulting

### Internazionali



# Richiesta d'iscrizione

## DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Posizione ricoperta \_\_\_\_\_

### Qualifica contrattuale

- Impiegato  Dirigente  Quadro  
 Imprenditore  Funzionario  Libero  
professionista

### Area di appartenenza

- Direzione generale  
 Information Technology  
 Strategia  
 Personale e organizzazione  
 Marketing/Vendite  
 Formazione  
 Amministrazione e controllo  
 Produzione/Tecnologia  
 Ricerca e sviluppo  
 Finanza  
 Acquisti/Logistica

## DATI SEDE LEGALE (intestazione fattura)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. ISCRIZIONE

La presente richiesta di iscrizione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, da inviare per posta o per fax a:

**ISM Business School**

**Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 - 00196 ROMA**

**Fax 06 39 38 86 87**

si intenderà perfezionata nel momento in cui ISM darà conferma scritta via fax/email di avvenuta accettazione. Il corso si svolgerà presso la sede di Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 o altra sede, come da eventuale comunicazione.

### 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione è di € ..... + IVA.

Il pagamento dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione scegliendo fra una delle seguenti modalità di pagamento:

Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato all'ISM

Bonifico bancario da effettuarsi a favore dell'ISM, Banca Intesa S.Paolo Ag. 6, Roma.

IBAN IT68 B030 6903 2061 0000 0003 454

**indicando il codice riportato a lato del modulo prescelto**

Carta di credito  Visa  Eurocard/Mastercard  American Express Intestata a:

Carta numero \_\_\_\_\_

Data di scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice di sicurezza \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### 3. TEMPI E MODALITÀ DI RECESSO

È possibile richiedere la restituzione della quota d'iscrizione versata se il recesso avviene entro **15 giorni solari precedenti l'inizio del corso**. Dopo tale termine non è previsto alcun rimborso e l'importo dovuto verrà fatturato. È prevista comunque la facoltà di sostituire il partecipante con altro dipendente dell'azienda oppure partecipare all'edizione successiva o ad altro corso dell'ISM. Il recupero dovrà però avvenire entro un anno dalla data di inizio del corso cui si è iscritti.

Se il partecipante non ha dato disdetta e non si presenta in aula, sarà comunque dovuto l'intero importo senza possibilità di recupero. La disdetta dovrà essere comunicata tramite fax o e-mail e sarà valida dopo conferma di ricezione via fax o e-mail ISM.

### 4. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

L'ISM si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro **3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso**; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. L'ISM si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma/sede del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative della Scuola.

### 5. Foro COMPETENTE

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione e esecuzione del contratto è quello di Roma.

### 6. PRIVACY

**informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30.6.2003, n. 196 e succ. convenzioni**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future dell'ISM. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato in calce.

Firma per accettazione (con timbro se azienda/ente)

\_\_\_\_\_